

Okul -Veli - Öğrenci Sözleşmesi

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar Amaç

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak, eğitim öğretim ortamını tertipli, düzenli, disiplinli bir hale getirmek ve bununla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri **Tecde Anadolu Lisesini**, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma, Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, ,MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Kılık Kıyafet Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta-öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün öğrencilerimizin zararlı madde kullanımı ve şiddet gibi risklerden korunması ile ilgili 14.03.2006 tarih ve 2006/22 sayılı genelgesi, MEB İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı konulu 2007/08 sayılı Genelge, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Tecde Anadolu Lisesini

Öğrenci: Tecde Anadolu Lisesine kayıtlı Öğrenciyi,

Veli: Tecde Anadolu Lisesinde Kayıtlı öğrencinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: Tecde Anadolu Lisesi Müdürünü,

Taraflar: okulda kaydı olan öğrenci, velisi ve okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek, Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek, uyulmadığı takdirde gerekli yasal işlemleri başlatmak, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
2. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
3. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
4. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını sağlamak, destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak, eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını istemek
5. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden istemek,
6. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını istemek, söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik donanım sağlamak. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda okulu sürekli geliştirmek, okulda olumlu bir kültür ve okul iklimi yaratmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak, öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
3. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak, öğrenciler için iyi bir model olmak, okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak, öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek, fırsat eşitliği sağlamak
4. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek. Gerekli yasal işlemleri yürütmek
5. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek, veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
6. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
7. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
8. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
9. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek. Şiddet gösterenler hakkında yasal işlem yapmak
10. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Çocuğun eğitimiyle, okuldaki gelişim süreciyle ilgili tüm konularda bilgi almak. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
2. Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
3. Okul yönetimine katılmak, Okul-aile birliğinin düzenleyeceği etkinliklerden yararlanmak, alınan kararlara katılmak, okulun işleyişi hakkında bilgi almak, okul web sayfasından güncel duyuruları takip etmek
4. Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak Gibi haklara sahiptir

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra aşağıda belirtilen hususlarda doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğini kabul eder.

1. Öğrencisinin okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun belirlediği kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde okula gelmesini sağlamak, okul kıyafeti üzerinde olmadığı takdirde öğrencinin okula alınmayacağını bilmek, okul kıyafetini giymek için öğrencisini okuldan almak veya eve gelmesini sağlamak, aksi durumda doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu kabul etmek. Kılık kıyafeti uygun olmayan, saç ve sakalı uzun olan öğrenciler ilk dersin sonuna kadar uygun kıyafet ve saç sakal hali almazlarsa yarım gün yok yazılacağını bilmek, bunun için bizzat okula gelip mazeret dilekçesini vermek. Bu durumun tekrarında ise hakkında disiplin işleminin yapılacağını bilmek
2. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek, bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
3. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak, okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek, aile eğitim seminerlerine katılmak, okul aile birliğince alınan kararlara uymak, birlikçe belirlenen aidatları ödemek, talep edilen yardımları sağlamak
4. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için çocuğun televizyon seyretme ve oyun oynama uyku ve dinlenme saatlerini düzenlemek, zararlı alışkanlıklar edinmesini engellemek, gün değerlendirmesi yapmak

5. Öğrencinin disiplin kurallarına, sınıf içi ve okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
6. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek, öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler ile okul ile ilgili bilgiler hakkında okulu rehberlik servisini bilgilendirmek, bilgi almak
7. Öğrenci ve kendisi ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyad vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
8. Öğrencinin hastalığı durumunda, okuldan alıp hastaneye götürmek ya da sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek,
9. Öğrencinin okulda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek. Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
10. Öğrencinin okula devamını sağlamak, e okul veli bilgilendirme sisteminde öğrencisinin her türlü takibini yapmak, (devamsızlık, ders durumu, duyurular, ders programları vb.) 8383 meb iletişim hattına abone olarak öğrencisi hakkında anında bilgi sahibi olmak
11. Öğrencisine izin almak için okula gelip izin belgesini doldurmak, öğrencinin özürsüz okula gelmediği günlerde 5 gün içinde izin belgesini okula teslim etmek
12. Öğrencinin bilişim araçlarını(cep telefonu vb.) okula getirilmesi yasak olduğu, zaruretten dolayı getirildiği takdirde kapalı bir vaziyette ilk ders ilgili kişiye teslim etmek son ders zili çaldığından geri alması gerektiği, aksi durumda disiplin işleminin yapılacağını ve veli gelmeden alınan telefonun verilmeyeceğini bilmek, bununla ilgili yaşanacak her türlü aksaklıkta kendisinin ve öğrencisinin sorumlu olacağını bilmek
13. Okul tarafından Öğretmenler Kurulunca belirlenen okul kurallarına öğrencisinin uyması gerektiğini bilmek, aksi halde yaptırımlarla karşılaşacağını bilmek
14. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınamaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluk kendisine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme, bireysel farklılıklarına saygı gösterilme, kendine ait özel bilgilerin gizliliğini isteme, kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
4. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma, akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
5. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama, okul bahçesini, okulun tüm birimlerini temiz tutma sorumluluk kapsamı bilincinde yapılan çalışmalara katılma, yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma, etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
3. Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karşılaşılabilecek sorunlar hakkında sınıf rehber öğretmeni ile iletişime geçme.
4. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
5. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama, makyaj yapmama, okulun belirlediği kılık kıyafet kurallarına uygun giyinme aksi durumda disiplin işleminin yapılacağını bilme
6. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
7. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme, okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
8. Sınıfça belirlenen kurallara uyma. Sınıfını temiz tutma, sınıf temizliğine etkin bir şekilde katılma

9. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
10. Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama, okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
11. Okulda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulunduğuluğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ilişkisinin kesileceğini gerekli yasal işlemlerin yapılacağını bilme
12. Okul ve Bina ve eklentilerinde kullanıma sunulan Demirbaş eşya (Sıra -Masa-Tahta-Kapı-Lavabo wc vb.) statüsündeki her çeşit ve türdeki eşyanın koruma, kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmalar hariç, zarar verici takdirde tamir ettireceğini bilme veya zararın misliyle tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etme.
13. Okul tarafından Öğretmenler Kurulunca belirlenen okul kurallarına uyma, aksi halde yaptırımlarla karşılaşacağını bilme

Okul Kuralları

MADDE 11- Okul Kuralları bu sözleşmenin bir eki olarak okulumuzun web sayfasında (<https://tecdeanadolulisesi.meb.k12.tr/>) rehberlik servisi sekmesi altında paylaşılmıştır. Okula kaydı yapılan öğrencilerin bu kurallara uyması zorunludur.

Duyuru ve Tebliğ

MADDE 12- Öğrenci ve velilerle ilgili bilgilendirmeler (okul veli sözleşmesi, okul kuralları, seminerler, toplantılar, anketler, görüşler, v.b.)okulun resmi web sitesinden yapılır. Okulun web sitesinde yapılan bildirimler bilgilendirmeler veli ve öğrencilere tebliğ hükmündedir

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

MADDE 13- Bu sözleşmenin, belirlenen okul kuralları maddelerinin değiştirilmesi okul idaresine aittir. Sözleşme içeriğinin ve okul kurallarının değiştirilmesi durumunda, değişen maddeler sözleşmeye ve okul kurallarına eklenir öğrencilere gerekli duyurular yapılır, sözleşme değişikliği ve okul kuralları okulun web sayfasında duyurulur. Duyuru veliye tebliğ hükmündedir.

MADDE 14- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yürürlük Ve Yürütme**

MADDE 15- Bu sözleşme veli –öğrenci tarafından Okul-Veli Öğrenci Sözleşmesi İmza sirküsünün imzalanmasıyla yürürlüğe girer. Öğrenci ve veli bu sözleşmeyi imzalamaktan imtina edemez. Sözleşmenin ve okul kurallarının güncel ve tam metni okulun web sayfasında yayınlanır. Öğrencinin okula kaydı yapılmasıyla sözleşmeyi kabul etmiş olur.

MADDE 16-Bu sözleşme hükümlerini Tecde Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütür

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tecde Anadolu Lisesi

Tecde Mahallesi Gönülgözü Sok. No2/1 44100

Yeşilyurt / MALATYA

TEL: 0422 351 2486

<http://tecdeanadolulisesi.meb.k12.tr>

[1] Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ
TECDE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan **Tecde Anadolu Lisesi "Okul – Veli - Öğrenci Sözleşmesi"** ile " Okul Kuralları" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur. 15.08.2021

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL ÖĞRENCİ VELİ SÖZLEŞMESİ İMZA SİRKÜSÜ

S.N	VELİNİN ADI SOYADI	İMZA	ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	İMZA	NOTLAR



TECDE ANADOLU LİSESİ OKUL KURALLARI



Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Bu kurallar "Mili Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" nin 157. Maddesine dayanılarak hazırlanmış, okul disiplin kurulunun önerisi, öğretmenler kurulunun kararı, okul müdürünün onaylaması ile uygulamaya konulmuştur. Bu kurallar veli ve öğrenciyi bağlayıcı, uyulmadığı takdirde yaptırıma tabidir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
4. Teneffüslerde öğrenciler için belirlenen alanların dışına çıkılmaz.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle doğru şekilde söylemek zorundadır.
11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler. Zarar verenler zararı karşılamak zorundadır.
12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler, kantin ve yemekhanede sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
15. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemezler.
16. Öğrenciler "Milli Eğitim Bakanlığı Kılık Kıyafet Yönetmeliği"nde belirtilen kurallara uymanın yanında okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.
17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
18. Öğrenciler okul içinde cep telefonu kullanamazlar.

19. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakmaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
20. Öğrenciler okul idaresi ve öğretmenler tarafından günlük olarak yaptıkları sözlü/ yazılı uyarılara uymak zorundadır.
21. Servis ile gelen öğrenciler servisten okul giriş kapısından inen başka hiçbir yere uğramadan okula gelmek zorundadır.
22. Öğrenciler okula geliş ve eve gidişlerinde mahalle arasındaki ara caddeleri kendilerine ait olmayan yol güzergahlarını kullanamaz. Geliş ve gidişlerde mahalle aralarında bekleyemezler.
23. Öğrenciler hiçbir şekilde okulda, okul çevresinde tütün ve tütün mamulü ürünler kullanamaz
24. Eğitim öğretim süresince öğretmenden sonra sınıfa gelen öğrenci mutlaka öğretmen tarafından yok yazılır. Mazeret mevki okul idaresidir. Öğrenci mazeretini ilgili müdür yardımcısına bildirir
25. Sınıftan gerekmedikçe öğrenci çağrılmaz. İdare tarafından İmzalı tarih kaşe çağrı pusulası olmadan öğrenci sınıftan gönderilmez.
26. Öğrenciler eğitim öğretim sürecinde okul dışına çıkamaz okula yemek isteyemezler. Tüm ihtiyaçlarını tinden giderirler. Dışardan yemek isteyenler hakkında disiplin işlemi uygulanır
27. Sorumluluklar dâhilinde öğrenciye verilen görevlerin yerine getirilmesi zorunludur.

21. **Bayrak Törenleri**, Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır. Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmenler katılmak zorundadır.

22. **Sabah toplanma törenleri**,

a) Öğrencileri tertipli düzenli bir şekilde okul binasına almak, kılık kıyafet kontrolü yapmak, genel duyurularda bulunmak için sabahları toplanma zili ile sabah töreni yapılır.

b) Okulda eğitim öğretim süreci toplanma zilinin çalınmasıyla başlar. Bütün öğrenciler sabah yapılan törenlere katılmak zorundadır. Toplanma zili ile birlikte tören alanında belirlenen sıra düzeninde tertipli ve düzenli bir şekilde sıra olunur. Yapılan konuşmalardan sonra nöbetçi öğretmenler tarafından kılık kıyafet kontrolü yapılarak öğrenciler içeri alınır.

c) Geç gelen öğrenciler ayrıca sıraya konularak tüm öğrencilerin gelmesi beklenir. Geç kalan öğrenci kalmadıktan sonra öğrencilere gerekli uyarılar yapılarak içeri alınırlar. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler ilk ders yok yazılırlar ve haklarında gerekli disiplin işlemi yapılır.

d) Geç kalma süresi ve geç kalmanın alışkanlık haline getirilme şekli öğretmenler kurulunca belirlenir.

e) Geç kalan öğrenci geç kaldığını idareye bildirerek, sınıfına girer, derse girmemezlik yapamaz, öğretmenden sonra derse giren öğrenciler sınıf defterinde yok yazılır. Yok yazılan öğrenci derse girmemezlik yapamaz

f) Bayrak törenlerinde geç kalan öğrencilerin fazla olması durumunda tekrar istiklal Marşı okutulabilir.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Ders zili çaldığında, hazırlıklarını tamamlamış olarak dersliklerine girerler ve öğretmenlerini beklerler. Öğretmenlerden sonra sınıfa giren öğrenciler yok yazılır
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüye çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar. Sınıfı kesinlikle terk edemezler.
4. Kırıcı, kaba, argo zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvarındaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-walkman, müzik çalar vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar. Telefonlar okul idaresinin belirlediği kurallar çerçevesinde okula getirilir.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler. Sıralara ve yerlere çöp atamazlar.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri, sıraları, dolapları vb temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzemelerini ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Dersliklerde bıraktıkları tüm malzeme ve eşyalardan kendileri sorumludurlar.
12. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
13. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcısı tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.
14. Her gün iki öğrenci sınıf nöbetçisi olur. Nöbetçiler ve sınıf başkanı sınıfın temizlik ve düzeninden sorumludur.

SINAV KURALLARI

Ders yılı süresince her yarıyılıda iki sınav dönemi vardır. Bu sınavlar "Ortak Sınavlar" şeklinde yapılır. Ders yılı içinde yapılacak bütün sınavlar Zümre Başkanları ve okul idaresi tarafından belirlenir. Sınav Takvimi dönemlik olarak sınıflarda, sınıfların bulunduğu idari panolarda ve web sayfasında ilan edilir.

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmayabilir. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.

5. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.
6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
8. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozmadan sırasında oturur.
9. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav salonundan uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar. Aksi durumda sınav tekrarı yapılmayacaktır.
12. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.
13. Sınav dönemlerinde belirlenen sınav kurallarına uyarlar.

KILIK KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler "Milli Eğitim Bakanlığı Kılık Kıyafet Yönetmeliği"nde belirtilen kurallara uymanın yanında okulun belirlediği kılık kıyafete uygun olarak okula gelmek zorundadır. Sene başında toplu olarak kılık kıyafet ile ilgili uyarılar yapılır. Bu uyarılar bağlayıcıdır. Ayrıca bireysel uyarılar yapılmaz.

1. Öğrenciler kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamaz, döğme yapamazlar.
2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz ve oje kullanamazlar. Saçlarını boyatamazlar ve uzun saçlarını arkadan toplarlar. Makyaj malzemesi okula getiremezler.
3. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler. Küpe takamaz, saçlarını arkadan bağlayamaz, saçlar kulaklar ve ense görünecek şekilde kısa bir şekilde traş edilir, taranmış ve temiz bir şekilde okula gelinir.
4. Öğrenciler, okul kıyafetleri üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaz. (Vücut hatlarını belli edecek şekilde pantolon daraltılamaz, paçaları kısaltılmaz, kapşonlu formaya fermuar vb takılmaz). Okul kıyafeti üzerine herhangi bir kıyafet giyemezler
5. Öğrenciler, okul kıyafeti ile okula gelir okul kıyafeti ile okuldan çıkarlar, okulda kıyafet değişikliği yapamaz, okulun tüm alanlarında okul kıyafeti ile dolaşmak zorundadır.
6. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir.
7. Beden eğitimi dersi bittikten sonra spor kıyafeti soyunma odalarında değiştirilerek okul kıyafeti ile dersliklere gidilir. Üzerinde okul kıyafeti bulunmayan öğrenciler ders öğretmeni tarafından ilgili müdür yardımcısına dilekçe ile bildirilir, hakkında disiplin işlemi başlatılır.

8. Kılık Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda

a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısına öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyala-

rı(makyaj malzemeleri hariç) dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

b) Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, ilkinde yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine iletişim araçları ile bildirilir. Yazılı uyarıya rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

c) Kılık kıyafeti uygun olmayan öğrencinin okul sınırları içindeki kontrollerde veya eğitim öğretim süreci içinde idareci öğretmen ve diğer personel tarafından tespit edilmesi durumunda, öğrencinin uygun kılık kıyafet halini alması istenir. Uygun kılık kıyafet halini almayan öğrenciler derse alınmayarak bekletilir, velisine durumları iletişim araçları ile bildirilir. Veli okula çağrılır. Öğrencisinin uygun kılık kıyafet hali alması için gerekli tedbirleri alması istenir. Veli tarafından geçerli mazeret yazılı olarak bildirilmesi durumunda öğrenciye izin verilerek velisi ile birlikte gönderilir. Aksi durumda bu süre zarfında öğrenci sınıfta olmadığından yarım gün yok yazılarak derslere devam ettirilir. Öğrencinin kılık kıyafete aykırı bir şekilde tekrar okula gelmesi durumunda hakkında disiplin işlemi yapılır.

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) izinsiz okul dışına çıkamazlar.
2. Okul saatleri içinde öğrencinin herhangi bir nedenden dolayı okuldan ayrılması durumu velisinin okula gelip izin dilekçesini doldurması ile mümkündür. İzinsiz okuldan ayrılan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.
3. Öğrenciler okula yanıcı, yakıcı, delici, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
5. Rahatsızlığı nedeni ile hastaneye gitmek isteyen öğrenci için acil durumlarda 112 acil servisi okula çağrılır durumdan velisi haberdar edilir. Bundan sonraki süreç velinin sorumluluğundadır. Acil olmayan durumlarda öğrencinin velisinin Okula gelmesi beklenir, öğrenci velisine teslim edilir.
6. Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için rehberlik öğretmenin imzalı kaşeli çağrı pusulasıyla mümkündür. Rehberlik öğretmeni gün sonunda görüşme yaptığı öğrenci bilgilerini ilgili müdür yardımcısına bildirir.
7. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere okul yönetiminin verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrencinin veli tarafından alınması genel kuraldır. Acil durumlarda velinin bilgisi dâhilinde belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.

LABORATUVAR KURALLARI

Ders öğretmeni laboratuvara girmeden öğrenci laboratuvara giremez öğretmenin kontrolünde öğrenci içeri girer

1. Öğretmenin laboratuvarda olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.

4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haber verilir.
7. Kullanılmayan bütün ispirto ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispirto ocaklar mutlaka kapatılır.
11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzak tutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkarılır.
16. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere laboratuvarında bulunan tüm malzemeleri ve kullanılacak aletleri tanıtmak ve yanlış kullanımda doğabilecek sonuçları anlatmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

MÜZİK DERSLİĞİ KURALLARI

1. Müzik odasına müzik öğretmenlerinin izni olmadan girilmez.
2. Müzik aletleri izinsiz kullanılmaz.
3. Müzik odasındaki eşyalar temiz ve özenli kullanılır.
5. Müzik aletleri izinsiz olarak oda dışına çıkarılmaz.
6. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik kullanımı hakkında ve derslikteki malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.
7. öğrenci müzik odasına girerken galoş giymek zorundadır

GÖRSEL SANATLAR DERSLİĞİ KURALLARI

1. Öğrenci çalıştığı yeri temiz ve düzenli kullanır.
2. Araç-gereçleri ve okul eşyalarını dikkatli kullanır.
3. Başkalarını rahatsız etmeden çalışmaya özen gösterir.
4. Atölyeden çıkarken masasını temiz bırakır.
5. Atölyelerdeki malzemeleri izinsiz kullanmaz.
6. Atölyeden araç ve gereçler izinsiz olarak dışarı çıkarılamaz.
7. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik kullanımı hakkında ve derslikteki malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

SPOR SALONLARI VE AÇIK SPOR TESİSLERİ KURALLARI

1. Öğrenci spor salonu ve açık spor tesislerine öğretmeni ile birlikte girer.
2. Spor salonu ve açık spor tesislerinde bulunan malzemeler izinsiz kullanılmaz, salon ve tesislerin dışına çıkarılmaz.
3. Spor malzemeleri amacına uygun ve özenle kullanılır.
4. Öğrenci ders/etkinliğe okul tarafından belirlenmiş olan spor kıyafeti ve etkinliğe uygun ayakkabı ile katılır.
5. Spor salonları, açık spor tesisleri ve soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
6. Okul takımına katılacak öğrencinin, her eğitim-öğretim yılı başında, spor yapmasında bir sakınca olmadığını gösteren bir sağlık raporu alması gereklidir. Okul doktoru diğer öğrencilerden de gerekli gördükleri için rapor isteyebilir. Genel olarak tüm velilerin spor etkinliklerine katılacak olan öğrencileri sağlık kontrolünden geçirmelerinde yarar bulunmaktadır.
7. Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere derslik, spor salonu ve spor alanı kullanımı ve malzemeleri tanıtmak üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır

KONFERANS SALONU KULLANIM KURALLARI

1. Öğrenciler Konferans Salonuna öğretmenleri ile birlikte giderler.
2. Öğrenciler sessiz bir şekilde kendilerine ayrılan bölüme otururlar.
3. Etkinlik sessiz bir şekilde izlenir, görgü kuralları çerçevesinde ve izin alarak soru sorulur.
4. Konferans salonuna yiyecek ve içecek maddeleri girişi yasaktır.
5. Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları tarafından Konferans Salonu kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan, tören/program akışını bozan öğrenciler en yakınlarında bulunan öğretmen/yönetici tarafından uyarılırlar. Davranışın devamı durumunda öğrenci tören/programın akışını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/yönetici/görevli konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir. Öğrenci hakkında gerekli disiplin işlemi yapılır

KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanenin doğal üyesidirler. Ödünç yayın alabilmeleri için kütüphaneye üyeliği yaparak kütüphane giriş kartı almak zorunludur.
2. Öğrenciler ve diğer kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphaneye yiyecek ve içecek ile girilmez.
4. Kütüphaneye okul çantası ile girilmez.
6. Kütüphanede sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
7. Kütüphane grup çalışmaları için randevu ile kullanılır.
8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırmadan ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

9. Ödünç verme kuralları

- a) Okul Kütüphanesinde her öğrenciye 2 hafta süre ile 2 yayın ödünç verilir. Öğrencilerin bu süreyi uzatma hakkı vardır. (1 kez olmak üzere 1hafta)
- b) Yayınlar başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatma işlemi yapılmayabilir.
- c) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları ödünç süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
- d) Ödünç alınan yayının kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kullanıcı yayının yenisini temin etmekle yükümlüdür. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenecek bedel ödenir.
- e) Her yıl mayıs ayı sonunda ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Ödünç alınan yayınların iade edilmemesi durumunda kütüphane sorumluları ilgili müdür yardımcısına durumu yazılı olarak bildirir.

10. Ödünç verilmeyen yayınlar

- a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.
- b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
- c) Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

11. Her öğretim yılı başında tüm öğrencilere ilgili okul kütüphanecisi tarafından kütüphane kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler okul kütüphanecisi tarafından uyarılır. Davranışın devamı durumunda öğrenci, kütüphane ortamını bozmayacak şekilde sessizce dışarıya çıkarılır. Durumu tespit eden öğretmen/kütüphaneci konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

SERVİS KURALLARI

Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğindedir. Öğrencilerden, servis araçlarında okul kurallarına göre davranmaları beklenir. Servis araçlarında uyulması gereken kurallar,

1. Servis kullanan öğrenciler sabah servisinde kendilerine bildirilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdürler. Sabah ve akşam servislerine geç kalan öğrenciler, diğer öğrencilerin de geç kalmalarına neden olmamak için, beklenmezler. Geç kalan öğrencilerin evden okula ya da okuldan eve ulaşmaları velileri tarafından sağlanır.
2. Servis araçları güzergâh boyunca her ne nedenle olursa olsun, kayıtlı öğrenci dışında yolcu indirip, bindiremez. Ancak zorunlu nedenlerle ve yer olduğu takdirde, servis firmasına kayıtlı okulumuzun diğer öğrencilerini de servise alabilir.
3. Zorunlu durumlarda servis değişikliği yapacak öğrenci velileri, servis değişikliğine izin verdiğine dair belgeyi ilgili Müdür Yardımcısına gönderir. İstekleri uygun görülürse servis firması tarafından gerekli düzenleme yapılır.
4. Yazılı veli izin belgesi olmadan öğrencilerin servis değişikliği yapmasına ya da bir başka araçla okuldan ayrılmasına kesinlikle izin verilmez.
5. Herhangi bir sorun olduğunda, öğrenciler sürücü veya servis hostesi ile tartışmaya girmezler. Durumu ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.

6. Öğrenciler araçlara kasten veya kaza ile verdikleri zararları öderler.

7. Sürücüler veli izni ve okul yönetiminin onayı olmaksızın öğrencileri inmeleri gereken noktalar dışında herhangi bir yerde bırakamazlar.

8. Öğrenciler;

a) Sürücülerin, servis hosteslerinin ve araçtaki öğretmenlerin uyarılarını dinlemek zorundadır.

b) Yüksek sesle konuşmaz, gülerak, şarkı söyleyerek veya uygunsuz söz ve davranışlarla çevrelerini rahatsız edemezler.

c) Pencere açamaz, servis içinde ayağa kalkamazlar.

d) Araçlarda yiyip, içemezler.

e) Servis şoförünün dikkatini dağıtıcı, rahatsız edici hareketler yapamazlar.

f. Servis hostesinin/şoförünün talimatlarına uyarlar.

g) Servis hareket halinde iken ayakta durmaz ve mutlaka emniyet kemerini bağlarlar.

h) Küçüklerini korur ve yardımcı olurlar.

i) Arkadaşları ile oyun amaçlı olsa dahi fiziksel şakalaşma yapamazlar.

j) Servislerde kural dışı davranışlarda bulunan öğrenciler ve davranışları, sürücü, hostes ya da serviste bulunan öğretmen tarafından yazılı olarak, ilgili Müdür Yardımcısına bildirilir.

Bu öğrenciler,

- ✓ İlk kez bildirildiklerinde "sözlü uyarı/ yazılı uyarı ve veliyi bilgilendirme"
- ✓ İkinci kez bildirildiklerinde "İki gün servis hizmetinden yararlanamama",
- ✓ Üçüncü kez bildirildiklerinde "Beş gün servis hizmetinden yararlanamama",
- ✓ Dördüncü kez bildirildiklerinde "Servis hizmetinden süresiz yararlanamama", yaptırımları alırlar.

9. Okul sonrası etkinliklerde servis kullanımı. Yukarıdaki kurallara ilave olarak

a) Öğrenciler, okul sonrasında sorumlu öğretmen gözetiminde çalışmalara kalacaklarsa, velilerinin bu çalışmaya katılmalarına izin verdiğini gösteren yazılı belgeyi etkinlik sorumlu öğretmenine teslim ederler. Sorumlu öğretmenler, izin belgesi getiren öğrenci isimlerini liste halinde okul sekreterliğine bildirirler. Okul sekreterliği ilgili müdür yardımcılarını bilgilendirir. Veli izin dilekçesi olmayan öğrenciler etkinliğe kalamaz ve servis kullanamazlar.

b) Sorumlu öğretmeni olmadan hiçbir öğrenci ya da öğrenci grubu, okul sonrası okulda kalamaz ve etkinlik servislerini kullanamaz.

c) Etkinlik servis listesinde bulunan öğrenciler, veli izin kâğıdı olmadan başka bir servise veya özel araca binemezler.

KAYIP VE BULUNAN EŞYALAR

Okulda unutulmuş veya bırakılmış olan eşyalar bulan kişi tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir. Müdür Yardımcısı kaybolan eşya ile ilgili ön araştırma yapar. Kaybolan eşyanın sahibinin bulunamaması halinde eşya "Kayıp Eşya Odası'na gönderilir. Kayıp Eşya Odası'ndaki eşyalar eğitim dönemi sonuna kadar muhafaza edilir.

TATBİKATLAR

Okulda zaman zaman, acil bir durumda, deprem esnasında ve sonrasında neler yapılacağını ve nasıl davranılacağını öğrenmek, acil çıkış kapılarını tanımak, toplanma yerlerini ve buralarda neler yapılması ve nasıl davranılması gerektiğini kavramak amaçları ile Bina Boşaltma ve Deprem Tatbikatları yapılır. Tatbikatlara tüm öğrenci-öğretmen-çalışanlar ve o anda okulda bulunan tüm ziyaretçiler katılmak zorundadır. Tatbikatların nasıl olacağı ve tatbikatlar esnasında neler yapılacağı hakkında öğrencilere önceden bilgi verilir. Tüm öğrenciler, kendi can güvenlikleri açısından, her öğretim yılı başında dersliklerde ve koridorlarda bulunan "Tahliye Talimatlarını" okumak, acil çıkış kapılarını ve toplanma yerlerini öğrenmekle yükümlüdürler.

NÖBETÇİ ÖĞRENCİ KURALLARI

- 10-11. sınıflar düzeyinde her gün ilgili müdür yardımcıları tarafından belirlenen öğrenci nöbetçi olur
- Nöbetçi öğrenciler, nöbet günlerinde sınav, ödev ve projelerini teslim ederek, yapmaları gereken sunumlara katılırlar.
- Nöbetçi öğrenciler:
 1. ders sonunda, sınıf yoklamalarını alarak ilgili Müdür Yardımcılarına iletirler.
 - Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yaparlar.
 - Görevleri süresince kendilerine gösterilen yerde bulunurlar.
 - Okul içinde gördükleri aksaklıkları ilgili Müdür Yardımcılarına bildirirler.
 - Ziyaretçi defterine gelen ziyaretçileri kaydederler.

